

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»  
141320, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., г. Пересвет, ул. Советская, д.1  
тел.: 8(496) 546-74-43; sero\_mbou\_ps\_5@mosreg.ru  
ИНН 5042069211

ПРИКАЗ

от 15.09.2025 г.

№59/2-О

Об организации профессионального обучения в  
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» для  
учащихся предпринимательского 10 «А» класса  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5  
г. Пересвета»

В целях профессиональной ориентации обучающихся, расширения возможностей для  
получения практических навыков и успешной социализации, в рамках реализации проектов  
«Предпрофессиональные классы» и ЕМП «Билет в будущее»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать профессиональное обучение по профессии 20002 «Агент банка» (далее курс) по очной форме на базе ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее колледж) для учащихся предпринимательского 10 «А» класса.
2. Утвердить список учащихся 10 «А» класса в количестве 14 человек, для прохождения обучения:
  1. Белов Тимофей Сергеевич
  2. Булкин Матвей Андреевич
  3. Волков Иван Дмитриевич
  4. Волкова Алена Денисовна
  5. Ерофеев Ярослав Эдуардович
  6. Зеленко София Дмитриевна
  7. Кабанова Алена Витальевна
  8. Кныш Софья Олеговна
  9. Коннова Николь Алексеевна
  10. Муратова Таисия Георгиевна
  11. Недринец Алиса Дмитриевна
  12. Никонова Мария Дмитриевна
  13. Федотова Владислава Александровна
  14. Шуванов Константин Алексеевич
3. Назначить ответственным за организацию обучения заместителя директора Масловой Е.В.
4. Заместителю директора Масловой Е.В.:
  - оформить все необходимые документы для реализации обучения в колледже;
  - согласовать с руководством колледжа расписание занятий;
  - обеспечить взаимодействие координатора школы с преподавателем курса в колледже по вопросам реализации обучения;
  - осуществлять контроль реализации обучения в течение учебного года.
5. Назначить ответственным за координацию обучения учителя Околызину М.В.
6. Координатору обучения Околызиной М.В.:
  - контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся;
  - информировать родителей (законных представителей) о ходе обучения;
  - способствовать разрешению возможных спорных вопросов между участниками образовательного процесса на курсе.
7. Классному руководителю предпринимательского 10 «А» класса Бирюковой Г.Н. провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и условиях профессионального обучения на курсе.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Соловьева А.В./